

SOBRE B: CRITERIOS PONDERABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR

	EULEN	RONDALAVI	CLECE	MACROSAD	ASISTTEL
TOTAL DE LA PUNTUACIÓN OBTENIDA TRAS LA VALORACIÓN DE PROYECTOS	4,64	5,015	7,31	8,96	8,385
TOTAL DE LA PUNTUACIÓN OBTENIDA TRAS VALORACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA	2,5	3,3	3,7	4,7	3
PUNTUACIÓN TOTAL	7,14	8,315	11,01	13,66	11,385

PROYECTO DE GESTIÓN DE SERVICIO

METODOLOGÍA (4,00)		EULEN	RONDALAVI	CLECE	MACROSAD	ASISTTEL	
Calendario y Periodicidad (0,10)	Relación	0,05	0,10	0,10	0	0,10	
	Procedimiento Para la atención (0,60)	0,20	0,10	0,20	0,20	0,20	
Relación técnico-administrativo con entidad adjudicataria (2,40)	Plazo de inicio (0,60)	Inicio de prestación del servicio (0,20)	0,10	0,20	0,20	0,20	
		Admisión de usuarios de SS.SS. (0,20)	0,10	0,20	0,20	0,20	
	Modificaciones en la prestación del servicio (0,40)	Presentación a usuario de la entidad por parte de T.S. (0,20)	0,10	0,10	0,10	0,20	0,20
		Iniciar servicio de 0 a 3 días(0,20)	0,20	0	0,20	0,20	0,20
Protocolos de actuación (0,80)	Iniciar servicio de extrema urgencia en 24 horas(0,20)	0,20	0	0,20	0,20	0,20	
		Comunicación por escrito de inicio a T.S. de SS.SS. (0,20)	0	0,20	0,20	0,20	
	Realizar cambios mínimos de AAD asignados a casos(0,20)	0,10	0,20	0,20	0,20	0,20	
		Cualquier cambio o entrada de AAD debe ser supervisado por T.S. de SS.SS. (0,20)	0,20	0,20	0,10	0,20	0,20
	Relación Entidad-usuario (0,80)	Evitar conflictos(0,20)	0,10	0	0,20	0,20	0,20
		Informar a T.S. de SS.SS. (0,20)	0,20	0	0	0,20	0,20
		Cumplir medidas de Seguridad(0,20)	0,20	0	0,20	0,20	0,20
	Seguimiento y control de la prestación (0,40)	Otros Casos(0,20)	Secretario Profesional(0,20)	0	0,20	0	0
			Casos de emergencia(0,20)	0,10	0,10	0,20	0,20
		Conflicto entre usuarios-trabajadores(0,20)	0,20	0	0,20	0,20	0,20
Situación de acosos y maltrato(0,20)			0	0	0,10	0,20	0,20
Seguimiento y control de la prestación (0,40)	Calidad de servicio (seguimiento y evaluación de AAD) (0,10)	0,20	0,10	0,20	0,20	0,20	
		0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	
	Contacto con T.S. de SS.SS.	Diariamente (0,10)	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
		Del 1 al 5 de cada mes entrega de cuadrantes (0,10)	0,05	0,10	0,10	0,05	0,10
Reuniones Extraordinarias (0,10)		0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	

Proceso de Evaluación (0,10)	Evaluación anual y semestral (0,10)	0	0,05	0,10	0,10	0,10
Informes a terceros con autorización de la T.S. de SS.SS (0,10)		0	0	0	0	0
Confidencialidad de datos (0,10)		0,10	0	0	0,10	0,10
SUBTOTAL		2,60	1,65	3,10	3,45	3,70

ADECUACIÓN PROYECTO AL CONTEXTO DE SERVICIOS SOCIALES (4,00)						EULEN	RONDALAVI	CLECE	MACROSAD	ASISTTEL
Definición del Proyecto (0,20)						0	0,20	0,20	0,20	0,20
Temporalización(0,20)						0	0	0	0,20	0
Objetivos		Generales(0,20)				0,15	0,15	0,20	0,20	0,15
		Específicos(0,20)				0,15	0,15	0,20	0,20	0,15
Aproximación de nº de AAD a la necesidad del servicio(0,20)						0,20	0	0	0	0,20
Destinatarios(0,20)						0,10	0,10	0,20	0,20	0,10
Ubicación (0,20)						0	0,10	0,10	0,20	0,10
Actuaciones que comprende el programa a desarrollar	Carácter Doméstico (0,60)	Alimentación(0,20)				0,05	0,15	0,15	0,20	0,15
		Vestido(0,20)				0,05	0,15	0,15	0,20	0,15
		Vivienda(0,20)				0,05	0,15	0,15	0,20	0,15
		Higiene Personal(0,20)				0,05	0,15	0,15	0,20	0,15
Carácter Personal (0,80)	Alimentación(0,20)				0,05	0,15	0,15	0,20	0,15	
	Movilidad(0,20)				0,05	0,15	0,15	0,20	0,15	
	Cuidados especiales(0,20)				0,05	0	0,15	0,20	0,15	
(*) Opinión técnica (1,2)						0,30	0,20	0,70	1,10	0,90
SUBTOTAL						0,98	1,80	2,65	3,70	2,85

RECURSOS (1,00)		EULEN	RONDALAVI	CLECE	MACROSAD	ASISTTEL
Recursos Humanos (0,65)	Trabajadora Social (0,20)	0,10	0,20	0,10	0,20	0,20
	AAD(0,20)	0,10	0,10	0,10	0,20	0,20
	Funciones de AAD (0,050)	0	0,025	0	0,050	0,025
	Departamento de Asistencia Técnica (0,050)	0,05	0	0,05	0,05	0,05
	Supervisión de idoneidad de AAD, por parte de T.S. de SS.SS. (0,050)	0	0,05	0,05	0	0,05
Formación Continuada de AAD (0,050)	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	
Recursos Materiales (0,3)	Material necesario: guantes, ropa de trabajo, mascarillas... (0,1)	0,05	0,10	0,10	0,10	0,05
	Medios necesarios para conexión permanente en casos de urgencia (0,1)	0	0,10	0,10	0,10	0,10
Equipamientos (0,05)	Sistema Gesad o similar (0,10)	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
	Sede en Santiponce (0,04)		0,04			
	Sede fuera del municipio (0,01)	0,010		0,010	0,010	0,010
SUBTOTAL		0,460	0,765	0,660	0,860	0,835

	EULEN	RONDALAVI	CLECE	MACROSAD	ASISTTEL
PLAN DE FORMACIÓN (1,00)					
Que conste (0,2)	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Metodología (0,2)	0,1	0	0,2	0,2	0,2
Implantación (0,2)	0,1	0,2	0,1	0,2	0,2
Evaluación (0,2)	0,1	0,2	0,2	0,15	0,2
Adecuado al contexto de Servicios Sociales (0,2)	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2
SUBTOTAL	0,60	0,80	0,90	0,95	1,00

TOTAL DE PUNTUACIÓN OBTENIDA TRAS VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS

	EULEN	RONDALAVI	CLECE	MACROSAD	ASISTTEL
METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO	2,60	1,65	3,10	3,45	3,70
ADECUACIÓN DEL PROYECTO AL CONTEXTO DE LOS SERVICIOS SOCIALES	0,98	1,80	2,65	3,70	2,85
RECURSOS	0,46	0,765	0,66	0,86	0,835
PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA DE COORDINADORES Y AAD	0,60	0,80	0,90	0,95	1,00
TOTAL DE PUNTUACIÓN	4,64	5,015	7,31	8,96	8,385

TOTAL DE PUNTUACIÓN OBTENIDA TRAS VALORACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y PREVENCIÓN DE LA DEPENDENCIA

	EULEN	RONDALAVI	CLECE	MACROSAD	ASISTTEL	
Realización de actividades innovadoras, adicionales que fomenten un envejecimiento activo y saludable. Máximo 0,5 punto por actividad complementaria de carácter innovador de 3 horas de duración (máximo 2,50)	1. 0,5	0,3	0,3	0,5	0,3	
	2. 0,5	0,3	0,4	0,5	0,3	
	3.	0,3	0,5	0,5	0,3	
	4.		0,3	0,4	0,5	0,3
	5.		0,3	0,4	0,3	0,3
Actuaciones dirigidas a los cuidadores familiares. Máximo 0,5 puntos por cada actividad (1,50)	1. 0,5	0,3	0,4	0,5	0,3	
	2.	0,3	0,3	0,4	0,3	
	3.		0,3	0,4	0,5	0,3
Actuaciones dirigidas a colectivos con diversidad funcional. Máximo 0,5 puntos por cada actividad (1,00)	1. 0,5	0,5	0,3	0,5	0,3	
	2. 0,5	0,4	0,3	0,5	0,3	
TOTAL PUNTUACIÓN	2,5	3,3	3,7	4,7	3	