

CUARTO.- BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE MONITORES/AS PARA ESCUELAS DEPORTIVAS 2011/2012.

Vistas las Bases establecidas por el Ayuntamiento de Santiponce para la contratación de Monitores/as para las Escuelas Deportivas 2011/2012.

Visto que el proceso se desarrolla bajo los principios de igualdad efectiva entre hombres y mujeres, mérito, capacidad, transparencia y publicidad.

La Junta de Gobierno Local en virtud de las competencias delegadas por Decreto de alcaldía nº 83/2007 de 27 de junio de 2007 con asistencia de 4 de sus 5 miembros de derecho por unanimidad, **ACUERDA:**

PRIMERO.- Aprobar las siguientes Bases para la contratación de monitores/as para las Escuelas Deportivas 2011/2012:

PRIMERA.- OBJETO

*Las presentes bases, con carácter excepcional, tienen como objeto la contratación, mediante el procedimiento de concurso de **monitores/as para las Escuelas Deportivas 2010/2011 en las especialidades: baloncesto, voleibol, batuka, tenis de mesa, padel, ajedrez, iniciación al deporte, artes marciales, fútbol siete, pilates, bádminton, balónmano, atletismo, tenis, gimnasia rítmica, fútbol sala y cuantos otros se acuerden practicar.***

El proceso se desarrolla bajo los principios de igualdad efectiva entre hombres y mujeres, mérito, capacidad, transparencia, y publicidad (en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, y en los lugares habilitados para la publicidad municipal en distintos lugares de la localidad).

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

1. Los/as candidatos/as que deseen tomar parte en estas pruebas selectivas habrán de reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser español o nacional de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 LEBEP.*
- b) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de 65.*
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas.*
- e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.*

2. El cumplimiento de todos los requisitos exigidos se entenderá referido al día en que concluyó el plazo de presentación de instancias.

TERCERA.- MÉRITOS A VALORAR.

- a) Experiencia en la materia deportiva.*
- b) Títulos y Cursos relacionados con la actividad deportiva.*

CUARTA.- PRUEBA PRÁCTICA O ENTREVISTA.

QUINTA.- CONVOCATORIA.

Quienes deseen participar en el procedimiento selectivo deberán presentar instancia según modelo que se inserta como anexo nº 1 a la presente convocatoria, que será facilitada en el Registro General del Ayuntamiento de Santiponce, calle Real número 13.

Esta instancia deberá ir acompañada de la documentación acreditativa de reunir los requisitos a que se refiere la base primera.

El plazo de presentación de instancias será de diez días hábiles, contados desde la publicación de la presente convocatoria en los Tablones de Anuncios de las distintas dependencias del Ayuntamiento de Santiponce.

La presentación de las instancias ha de realizarse en el Registro General del Ayuntamiento de Santiponce.

SEXTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

- Para ser admitidos y tomar parte en las pruebas selectivas, los solicitantes habrán de manifestar en las instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias. Estas condiciones se deberán mantener a lo largo de todo el proceso selectivo durante el que, en cualquier momento, podrán ser requeridos los aspirantes para efectuar las comprobaciones oportunas.

- Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial, la lista provisional de admitidos y excluidos, en la que se expresará la causa de la exclusión de estos últimos concediéndose un plazo de tres días hábiles para subsanación de los defectos. Si no existieran reclamaciones la lista provisional se entenderá elevada a definitiva.

- Finalizado el plazo de reclamaciones se publicará en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, así como la indicación del lugar, fecha y hora en que se tendrá lugar la entrevista, debiendo comparecer los aspirantes provistos del Documento Nacional de Identidad.

- La mera presentación de la solicitud, sin la documentación requerida, supondrá causa de exclusión del proceso selectivo.

SÉPTIMA.- COMISIÓN EVALUADORA DE SELECCIÓN:

- La Comisión Evaluadora de Selección estará compuesta por:

- Presidencia: Doña Lola. Beltrán Pérez
- Vocalías: Don José Grazalema González
Doña Isabel Jiménez García
- Secretaría: Doña Lucía Rivera García

- Cuando concurra en los miembros de la Comisión alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, éstos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia; asimismo, los

aspirantes podrán recusarlos en la forma prevista en el artículo 29 de la citada Ley.

- Los miembros de la Comisión están facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la realización de las pruebas, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en estas bases, y para la adecuada interpretación de las mismas.

OCTAVA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

- Fase de valoración y acreditación de los méritos.

Para puntuar o valorar el apartado de experiencia, se deberán presentar fotocopias de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos del perfil correspondiente, vida laboral y contratos de trabajo que se cotejarán con el original a petición de la Comisión Evaluadora.

Para puntuar o valorar los apartados de titulación y formación complementaria, se deberán presentar fotocopias de la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos, tanto de titulación académica oficial como de la formación complementaria, que se cotejarán con el original a petición de la Comisión Evaluadora.

Las puntuaciones correspondientes a los méritos aportados será la siguiente:

* *Experiencia:* Por cada año de actividades deportivas en función de la especialidad a la que se opte 0,20 puntos hasta un máximo de 3 puntos.

* *Formación Complementaria:*

Licenciatura/diplomatura Universitaria en educación física o similares.....1 punto.
Monitor deportivo0,75 puntos.

Cursos relacionados con la materia:

Mas de 200 horas.....0,50 puntos.

De 100 a 200 horas.....0,25 puntos.

De 50 a 100 horas0,15 puntos.

Hasta 50 horas.....0,10 puntos.

La puntuación máxima de todos los cursos de formación será en total en este apartado de 2 puntos.

- Fase de Entrevista o prueba práctica con la Comisión Evaluadora de Selección.

La Comisión Evaluadora de Selección convocará a los aspirantes que reúnan los requisitos para celebrar una entrevista donde se comprueben los conocimientos, competencias, aptitudes y capacidad de los aspirantes. La entrevista versará sobre los aspectos prácticos de los contenidos y funciones del puesto a cubrir y sobre aquellas cuestiones que determinen los miembros de la Comisión Evaluadora de Selección, en relación con las competencias, aptitudes y actitudes para el puesto de los/as candidatos/as.

La no presentación a la realización de la entrevista o prueba práctica conllevará la exclusión del aspirante del proceso selectivo.

La entrevista tendrá una puntuación máxima de 5 puntos para cada candidato/a.

- Puntuación final.

La puntuación final de la selección se obtendrá con la suma de las fases de méritos y de entrevista, por lo que la puntuación total no podrá exceder de 10 puntos, que será la puntuación máxima por cada uno/a de los/as candidatos/as.

NOVENA.- PROPUESTA DE CONTRATACIÓN.

1.- A la vista del resultado final, la Comisión Evaluadora de Selección formulará propuesta de contratación a los candidatos que hayan obtenido mayor puntuación, la cual se publicará en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial.

2.- En el plazo de tres días hábiles contados a partir de la publicación en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial de la propuesta de contratación, los aspirantes interesados podrán presentar las reclamaciones que estimen oportunas respecto de aquélla, debiendo ser dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente.

3.- Examinadas por la Comisión evaluadora las reclamaciones presentadas, se elevará propuesta definitiva de contratación a la Junta de Gobierno quien dictará la correspondiente Resolución por la que se apruebe la contratación, la cual será publicada en el Tablón de Anuncios de la Casa Consistorial.

DÉCIMA. - CONTRATACIÓN.

Atendiendo al carácter de la convocatoria, los contratos a celebrar tendrán carácter de duración determinada, bajo la modalidad de contrato de obra y servicio, según viene establecido en el art. 15 del Estatuto de Trabajadores y restantes normas de aplicación.

UNDÉCIMA.- INTERPRETACIÓN DE LAS BASES.

Para cualquier circunstancia no prevista en estas bases la Comisión Evaluadora de Selección interpretará las mismas para llevar a cabo la contratación en base a la legislación vigente."

SEGUNDO.- Publicar el presente Acuerdo en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Santiponce, durante el periodo de diez días hábiles.