



CONVOCATORIA PÚBLICA

Extracto de las Bases Generales aprobadas por Junta Local de Gobierno de 21/09/2011
(publicadas en su totalidad en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento)

BOLSA DE TRABAJO

DOCENTE CURSO FPE "ACTIVIDADES GESTION ADMINISTRATIVA"

REQUISITOS

- Ser español o nacional de cualquier Estado miembro de la Unión Europea, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 LEBEP.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Estar en posesión del título de **LICENCIADO/A EN DERECHO, ECONOMICAS, DIPLOMADO/A EMPRESARIALES, RR.LL., O EN SU DEFECTO, CAPACITACION PROFESIONAL EQUIVALENTE EN LA OCUPACION RELACIONADA CON EL CURSO.** Se acreditará mediante el título expedido por la autoridad académica competente.
- TENER COMO MÍNIMO TRES AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL EN TAREAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**
- TENER EXPERIENCIA DOCENTE O FORMACIÓN METODOLÓGICA.**
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

El cumplimiento de todos los requisitos exigidos se entenderá referido al día en que concluya el plazo de presentación de instancias.

MÉRITOS A VALORAR

- CURSOS DE FORMACIÓN RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD.
- ENTREVISTA PERSONAL.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN ENTREGAR CON LA SOLICITUD

FOTOCOPIA DNI - CERTIFICADO DE VIDA LABORAL ACTUALIZADO- FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU FORMACIÓN - FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA CON EL PUESTO.

RECOGIDA Y ENTREGA DE SOLICITUDES

En el Registro del Ayuntamiento de 09:30 a 13:30 horas

PLAZO

Quince días hábiles, a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Santiponce.

Quienes deseen participar en el procedimiento selectivo deberán presentar instancia según modelo, que deberá ir acompañada de la documentación acreditativa de reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.

